

## **Характеристика условий реализации ФООП начального общего образования**

Условия реализации федеральной основной образовательной программы начального общего образования представляют собой систему кадровых, финансовых, материально - технических и иных условий.

Система условий реализации программы начального общего образования, соответствует требованиям ФООП НОО и ФГОС, направлена на: достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования, развитие личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении; формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий; формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций; индивидуализацию процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников; участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в проектировании и развитии программы начального общего образования и условий ее реализации, учитывающих особенности развития и возможности обучающихся; включение обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды (населенного пункта, муниципального района, субъекта Российской Федерации), формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров; формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности; формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни; использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества; обновление содержания программы начального общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации; эффективное использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управления организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ начального общего образования. При реализации настоящей образовательной программы начального общего образования в рамках сетевого взаимодействия используются ресурсы иных организаций, направленные на обеспечение качества условий образовательной деятельности.

Для обеспечения реализации программы начального общего образования МБОУ «Школа №103» укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, связанных с достижением целей и задач образовательной деятельности.

Обеспеченность кадровыми условиями включает в себя:

- укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для ее разработки и реализации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующей образовательную программу начального общего образования. Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками составляет 100%.

Уровень квалификации педагогических и иных работников, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для ее реализации, характеризуется наличием документов о присвоении квалификации, соответствующей должностным обязанностям работника.

### **Кадровые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования.**

Школа укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных ООП НОО школы, в полном объеме.

В образовательном процессе учителями используются эффективные образовательные технологии, отвечающие требованиям системно-деятельностного подхода к обучению: здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, личностно-ориентированные, игровые, технология дифференцированного обучения, что способствует достижению стабильных результатов освоения обучающимися образовательных программ. В рамках участия школы в проекте «Совершенствование качества образования в Республике Татарстан» учителя начальных классов осваивают и реализуют инновационные обучающие структуры и приемы мыслительной деятельности, направленные на развитие культуры мышления обучающихся и способствующие формированию универсальных учебных действий, навыков сотрудничества, коммуникации, критического и креативного мышления. С целью реализации дифференцированного подхода к обучению учителями начальных классов накоплен значительный банк разноуровневых заданий обучающего характера и контрольно-измерительных материалов, что позволяет индивидуализировать и дифференцировать учебный процесс.

Рабочее место ученика укомплектовано раздаточным материалом, сборниками дидактических материалов, в том числе и разноуровневых, контрольно-измерительными материалами, что позволяет учителям осуществлять индивидуально-дифференцированный подход к организации учебной деятельности детей на уроках и во внеурочное время. В соответствии с требованиями ФГОС НОО обновлен наглядный, раздаточный дидактический материал по всем предметам. В кабинетах в системе ведется работа по созданию необходимой нормативной базы, дидактического и методического оснащения, накоплению материалов с одарёнными и слабоуспевающими детьми. Создан и апробирован большой объем методического материала у каждого учителя.

Уровень квалификации учителей начальных классов позволяет им совершенствовать методы обучения и воспитания, обобщать и активно распространять собственный педагогический опыт на муниципальном, республиканском и российском уровнях. Опыт использования современных образовательных технологий транслируется ими в форме открытых уроков, открытой методической мастерской, публикаций, участия в конкурсном движении.

### **Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:**

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;

- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

**План методической работы включает следующие мероприятия:**

- Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС.
- Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС.
- Заседания методических объединений учителей, по проблемам введения нового ФГОС.
- Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы школы.
- Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям реализации ФГОС.

**Подведение итогов** и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций.

Администрация и педагоги школы обладают высокой ИКТ-компетентностью, что позволяет реализовать обучение в школе, используя электронные образовательные ресурсы.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников МБОУ «Школа №103» служат квалификационные характеристики.

**Должность: руководитель образовательного учреждения.**

Должностные обязанности: обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

**Должность: заместитель руководителя.**

Должностные обязанности: координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

**Должность: учитель.**

Должностные обязанности: осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

**Должность: педагог-организатор.**

Должностные обязанности: содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.

**Должность: педагог-психолог.**

Должностные обязанности: осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся. Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

**Должность: воспитатель ГПД.**

Должностные обязанности: осуществляет деятельность по воспитанию детей. Осуществляет изучение личности обучающихся, содействует росту их познавательной мотивации, формированию компетентностей.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

**Должность: педагог дополнительного образования.**

Должностные обязанности: осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

### **Должность: педагог - библиотекарь.**

Должностные обязанности: обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно- нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.

Требования к уровню квалификации: высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».

*Группа специалистов, работа в единой команде, реализующая ООП начального общего образования:*

- обеспечивает многообразие организационно-учебных и внеучебных форм освоения программы (уроки, занятия, тренинги, практики, конкурсы, выставки, соревнования, презентации и пр.);

- способствует освоению обучающимися высших форм игровой деятельности и создает комфортные условия для своевременной смены ведущей деятельности (игровой на учебную) и превращения игры из непосредственной цели в средство решения учебных задач;

- формирует учебную деятельность младших школьников (организует постановку учебных целей, создает условия для их «присвоения» и самостоятельной конкретизации учениками; побуждает и поддерживает детские инициативы, направленные на поиск средств и способов достижения учебных целей; организует усвоение знаний посредством коллективных форм учебной работы; осуществляет функции контроля и оценки, постепенно передавая их ученикам);

- создает условия для продуктивной творческой деятельности ребенка (совместно с учениками ставит творческие задачи и способствует возникновению у детей их собственных замыслов);

- поддерживает детские инициативы и помогает в их осуществлении; обеспечивает презентацию и социальную оценку результатов творчества учеников через выставки, конкурсы, фестивали, детскую периодическую печать и т. п.;

- создает пространство для социальных практик младших школьников и приобщения их к общественно значимым делам.

### **Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. Одним из условий готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС. В МБОУ «Школа №103» на постоянной основе работают методические объединения учителей начальных классов. Мероприятия, организуемые и проводимые объединением:

1. Работа методических объединений учителей-предметников.
2. Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС НОО.
3. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС НОО.
4. Заседания методических объединений учителей по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО.
5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательной организации.
6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.

7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям реализации обновленных ФГОС НОО.

8. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС НОО.

9. Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам реализации ФГОС НОО.

10. Конференции («круглые столы») участников образовательных отношений и социальных партнёров по итогам реализации основной образовательной программы, её отдельных разделов, проблемам реализации ФГОС НОО.

11. Участие педагогов в разработке рабочих программ отдельных учебных предметов и программ внеурочной деятельности.

12. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям реализации ФГОС НОО.

**Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий** осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т. д.

**Непрерывность профессионального развития работников** МБОУ «Школа №103» обеспечивается освоением работниками дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в учреждениях повышения квалификации, имеющих лицензию на право проведения данного вида образовательной деятельности. Ежегодно реализуется план-график повышения квалификации работников гимназии. В соответствии с планом самообразования каждого педагога составляется карта результативности профессиональной деятельности, которая отражает следующие мероприятия:

- Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет.
- Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах.
- Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации.
- Участие в семинарах, конференциях.
- Проведение открытых уроков, занятия, мероприятия.
- Методические публикации
- Результаты участия в конкурсах, грантах.
- Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет
- Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах
- Работа с родителями (законными представителями) воспитанников

МБОУ «Школа №103» участвует в проведении (как на городском, так и на республиканском уровне) комплексных мониторинговых исследований планируемых результатов образовательного процесса и эффективности инноваций.

**Ожидаемый результат** повышения квалификации — профессиональная готовность работников МБОУ «Школа №103» к реализации ФГОС НОО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;

- принятие идеологии ФГОС НОО;

- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС НОО.

Для достижения результатов ООП в ходе ее реализации предполагается оценка качества работы учителя и специалистов начальной школы с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Принципом совершенствования экономических механизмов в сфере образования, в соответствии с Комплексом модернизации образования принимается бюджетирование, ориентированное на результат. основополагающей задачей в данном направлении является построение эффективных способов и механизмов реализации поставленных задач, направленных на повышение качественных результатов деятельности образовательного учреждения и педагогов.

Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части ФОП по результатам труда, осуществляется по представлению руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

Основанием для осуществления данных выплат являются прежде всего результаты, а также показатели качества обучения и воспитания учащихся, выраженные в их образовательных достижениях и сформированных компетентностях.

Под компетентностями понимаются способности, личностные качества и умения учащегося решать лично и социально значимые задачи в стандартных и нестандартных, новых ситуациях.

Новое качество образования предполагает выход за пределы традиционной ЗУНовской результативности, ЗУНовского качества и представления результативности образования не столько в отметках и результатах ЕГЭ, сколько в показателях развития компетентностей учащихся. Новая результативность – это способность строить отношения в ситуации, которая не определена, не изучена, не предполагает четких алгоритмов поведения.

В соответствии с таким подходом к результатам и качеству образования выделяются следующие модули критериальной оценки:

- учебно-предметные компетентности;
- ключевые компетентности (надпредметные знания, умения, способности решать личностные и социально значимые проблемы);
- показатели состояния психолого-физиологического состояния здоровья учащихся.

### Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников.

| <i>Критерии оценки</i>                             | <i>Содержание критерия</i>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Достижение обучающимися личностных результатов     | Готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности    |
| Достижение обучающимися метапредметных результатов | Освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями                                                                         |
| Достижение обучающимися предметных результатов     | Освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира |

Система методической работы в школе ориентирована на организацию эффективного информационно-методического сопровождения образовательного процесса и стимулирование профессионального развития педагогов на основе использования управленческих и педагогических проектов с целью повышения качества образования.

#### **Цикличность работы структур методической службы:**

1. Тематические заседания педагогического совета коллектива - 4 раза в год
2. Педагогическая конференция по итогам года и формированию задач школы – август каждого года.
3. Деятельность школьных методических объединений – в течение года, по 5 плановых заседаний.
4. Деятельность межпредметных творческих групп - от 4 до 7 плановых заседаний. Деятельность структур регламентируется нормативно- правовыми (локальными) актами школы.

План методической работы в школе проектируется на основе данных диагностики педагогических затруднений с последующим оказанием адресной информационно – педагогической помощи; включает в себя информационное обеспечение профессионального роста педагогов через создание условий для оптимального доступа к любой информации; осуществление педагогического мониторинга; формирование банка данных педагогического опыта; вовлечение членов педагогического коллектива в деятельность методических объединений, творческих групп.

Методическая работа в школе организуется на основе смешанной структуры с использованием внутренних ресурсов школы (учителей – методических лидеров). В основе такой «внутрифирменной модели» методической работы лежит организация горизонтального педагогического взаимодействия как ресурса развития социального капитала школы. Важнейшим инструментом в повышении квалификации педагогов является организация взаимопосещения с последующим самоанализом и анализом уроков, работа в предметных методических объединениях и межпредметных творческих группах (групповые формы методической работы). Кроме того, активно используется индивидуальная форма методической работы по индивидуальному плану профессионального развития, позволяющая учителю самостоятельно планировать работу по личному графику в соответствии со своими профессиональными затруднениями или потребностями, оперативно отслеживать и корректировать процесс обучения.

Ожидаемый результат повышения квалификации в системе методической работы школы - профессиональная готовность педагогов средней школы к реализации ФГОС НОО:

- обеспечение оптимального вхождения педагогов гимназии в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС НОО;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся; овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения;
- задач ФГОС НОО.

#### **Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования.**

Непременным условием реализации требований ФГОС является создание в школе психолого- педагогических условий, обеспечивающих,

- преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к дошкольному образованию с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения.

В соответствии со штатным расписанием в школе функционирует психологическая служба в лице педагога-психолога образовательного учреждения.

**Цель психологической службы** заключается в сохранении и укреплении психологического здоровья учащихся и педагогического коллектива, создании психологических условий для эффективного и полноценного личностного развития детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, а также в формировании у них принципов толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к социальному взаимодействию, оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, с учётом способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

#### **Задачи психологической службы:**

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления;
- создание психолого-педагогических условий для реализации ФГОС НОО, развития универсальных учебных действий у детей школьного возраста;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
- выявление и поддержка одарённых детей;
- профилактика зависимых состояний у обучающихся. Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- психологическая помощь родителям в формировании активной и позитивной родительской позиции, в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуально-психологическими особенностями.
- содействие гармонизации психологического климата в коллективе и повышению психологической компетентности сотрудников школы.
- создание системы консультативной работы с семьей.

Можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения, *индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения.*

#### **Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются,**

- диагностика, направленная на выявление особенностей статуса школьника. Она может проводиться на этапе знакомства с ребёнком, после зачисления его в школу;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учётом результатов диагностики, а также администрацией образовательного учреждения;

• профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени. **К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:**

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку одарённых детей.

#### **Психопрофилактическое.**

**Цель:** повышение психологической компетентности каждого участника педагогического процесса. Экспертиза, развивающая работа, просвещение.

#### **Диагностическое.**

**Цель:** изучение индивидуальных личностных и интеллектуальных особенностей обучающихся. Выявление особенностей статуса школьника.

#### **Коррекционно-развивающее.**

**Цель:** коррекция познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, межличностных отношений у обучающихся и их родителей.

#### **Консультативное.**

**Цель:** помощь участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем, оказание психологической поддержки.

#### **Основные блоки работы:**

- Работа с обучающимися;
- Работа с учителями;
- Работа с родителями.

#### **Уровни психолого-педагогического сопровождения:**

- Индивидуальное;
- Групповое;
- На уровне класса;
- На уровне образовательного учреждения.

Психолог начинает свою работу с личностью, группой с момента социального заказа от педагогов, родителей и администрации на выявление существенных закономерностей индивидуального развития личности учащегося, социально-психологических закономерностей группы и систем отношений.

#### **Диагностическое направление.**

В течение учебного года проводятся и анализируются диагностические исследования в 1–4-х классах, направленные на выявление наиболее важных особенностей деятельности, поведения и психического состояния школьников, которые должны быть учтены в процессе сопровождения. Выбор объектов изучения определяется в соответствии с основными задачами школы, задачами сопровождения, перспективным планом работы школы и психологической

службы, а также актуальными запросами и проблемами, возникшими в организации учебно-воспитательного процесса.

**Психолого-педагогическое сопровождение представлено следующими комплексными диагностиками:**

- обследование дошкольников на этапе приема в школу;
- обследование учащихся первых классов на этапе адаптации к школьной среде;
- диагностика возрастного развития младших школьников;
- диагностика уровня социально-психологической готовности к обучению в среднем звене;
- исследование особенностей личности учащихся, состоящих на всех видах учёта;
- • дополнительное исследование учащихся 1-х классов, имеющих проблемы прохождения процесса адаптации.
- Также диагностика проводится по следующим направлениям (групповая, индивидуальная, по запросу):
- Диагностика психофизиологического состояния учащихся;
- Диагностика интеллектуальной сферы обучающихся;
- Исследование мотивационной сферы учащихся;
- Исследование уровня самооценки обучающихся;
- Диагностика степени зависимости от компьютера, Интернета
- Исследование психологического климата, межличностных отношений в классном коллективе;
- Исследование уровня агрессивности и враждебности учащихся;
- Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению;
- Исследование особенностей личности учащихся;
- Исследование межличностных отношений ребёнка с родителями и др.

Полученные результаты мониторингов и исследований после анализа и интерпретации результатов предоставляются педагогам, родителям и учащимся. В течение года по результатам диагностики ведётся психологическое консультирование учеников, их родителей, педагогов школы.

### **Работа с родителями.**

Работа с родителями – одно из важнейших направлений деятельности школьной психологической службы.

**Цель** данной работы заключается в формировании общего воспитательного «поля» вокруг ребенка, обеспечивающего согласованность (непротиворечивость) действий взрослых. Именно согласованность является важнейшим условием эффективности работы.

*В связи с этим, основными направлениями работы являются:*

- установление и поддержание постоянной связи с родителями;
- выработка единых требований семьи и школы к воспитанию личности ребёнка;
- привлечение родителей к организации работы с детьми в условиях школы;
- психологическое просвещение родителей по вопросам воспитания, повышение уровня их педагогической культуры.

Активной стороной взаимодействия с родителями, наряду с классным руководителем, зачастую является именно психолог, предлагая им для освоения свое информационное «поле», в котором выделены различные аспекты возрастной, педагогической, практической психологии, представляющие интерес и ценность для семьи.

Одним из важных аспектов работы с родителями является повышение психолого-педагогических знаний последних. Еженедельно родители приглашаются на индивидуальные консультации, проводятся тематические родительские собрания. В течение учебного года по запросу родителей проводятся индивидуальные тематические консультации.

### **Работа с педагогическим коллективом.**

Психологическое сопровождение учителей позволяет педагогам преодолевать психологические барьеры, связанные с готовностью к нововведениям, развивать стилевые характеристики общения, позитивные взаимоотношения друг с другом, администрацией, родителями, детьми. В свете гуманистической психолого-педагогической парадигмы образования и внедрения ее в педагогический процесс, два аспекта психологической работы с учителями выходят на первый план:

первый аспект – психологическая помощь педагогам, связанная с внедрением личностно-ориентированных технологий обучения в реальный учебный процесс, а в связи с этим второй аспект – психологическое отношение учителя к оценке и отметке (выставляемых и высказываемых учителями детям и родителям) как центральный педагогический конфликт, обусловленный различными факторами.

Позиция психологической службы школы состоит в том, что обучение представляет собой личностно-коммуникативное взаимодействие педагогов и учащихся, воплощающееся в психолого-дидактических ситуациях, организуемых педагогом; понимание педагога и учащихся в образовательном процессе достигается через их взаимную рефлексия информационных отношений между педагогом и учащимися. Объектом обучения в этом случае выступает учебный материал, через который возможна профессиональная самореализация педагога и становление субъектности ученика. *Психологическое сопровождение учителей* позволяет педагогам преодолевать психологические барьеры, связанные с готовностью к нововведениям, развивать стилевые характеристики общения, позитивные взаимоотношения друг с другом, администрацией, родителями, детьми. Психологическое сопровождение учителей имеет психопрофилактическую направленность, связанную с приобретением учителями навыков психической саморегуляции.

### **Работа с учащимися «группы риска».**

Для того, чтобы работа с семьями различных категорий, с учащимися, состоящими на различных видах учёта, была систематической, а не имела ситуативный характер, зам.директором по ВР совместно с психологической службой школы разработана система сопровождения семей и учащихся различных категорий:

- проводится изучение условий проживания детей: организуются рейды-проверки в проблемные семьи, проводятся собеседования с родителями и близким окружением.
- составляются психолого-социальные, педагогические карты учащихся, состоящих на различных видах учёта,
- проводится психологическая диагностика обучающихся и их родителей.
- по результатам диагностики проводятся индивидуальные консультации (с учащимися, с родителями и учителями).

### **Консультативная деятельность.**

В течение учебного года проводится психологическое консультирование учителей, родителей и учащихся по индивидуальным запросам и проблемам. Основные обращения родителей за индивидуальной консультативной помощью направлены на гармонизацию типа воспитательных воздействий и устранение возможных нарушений семейного воспитания, получение дополнительной информации и рекомендаций по результатам психологических исследований.

В школе апробирована новая форма проведения консультативной работы – это групповая консультация с родителями. Данная форма консультативной работы зарекомендовала себя

положительно и будет активно реализовываться в дальнейшем. Индивидуальные и групповые консультации для педагогов способствуют компетентному ориентированию в причинах социальной дезадаптации детей, улучшению микроклимата в классах; эффективному выделению воспитательных аспектов учебной деятельности учащихся; улучшению взаимоотношений в системе ученик - родитель - учитель; повышению эффективности учебной деятельности в результате снижения эмоционального напряжения; снижению негативного отношения к предметам учебного цикла у учащихся. В течение года все участники педагогического процесса охвачены основными направлениями работы. Психологическая служба работает по заранее разработанным и апробированным программам, входящим в систему сопровождения отдельных категорий учащихся и их родителей.

### **Сохранение и укрепление здоровья школьников.**

Сохранение и укрепление здоровья учащихся – актуальная проблема школы. Понятие «здоровье» необходимо рассматривать комплексно:

- физический аспект здоровья – физическая подготовка, умение преодолевать усталость, подвижный образ жизни, здоровье позволяет ему справляться с учебной нагрузкой;
- интеллектуальный аспект здоровья - хорошие умственные способности, необходимые знания, любознательность, самообучаемость;
- нравственный аспект здоровья - потребность подчинять свое поведение общественным нормам и требованиям морали, самокритичность;
- социальный аспект здоровья - коммуникабельность, умение жить в социуме;
- эмоциональный аспект здоровья - уравновешенность, отсутствие негативных эмоций, напряжения, стрессов.

В качестве основы нашей деятельности по здоровьесбережению является программа *«Школа - территория Здоровья»*.

В рамках программы здоровьесбережения в Школе реализуется ряд проектов и программ: вакцинация, просветительская работа, уроки гигиены, спортивно- оздоровительные мероприятия и т.п. Ведется регулярный контроль состояния здоровья обучающихся, на основании которого даются индивидуальные рекомендации детям и родителям. Просветительская работа включает традиционные беседы врача, выступления на родительских собраниях, проведение уроков здоровья и безопасности. Проводится комплексная пропаганда ценностей здорового образа жизни.

### **Система поддержки одаренных детей.**

Выявление и поддержка одаренных детей – важная часть работы педагогов школы. Учёными давно установлено, что каждый ребёнок владеет множеством способностей, хранящихся в нём в виде задатков. В связи с этим возникает необходимость раскрыть эти способности как можно более в раннем возрасте, используя для этого разные формы и приёмы работы, направленные на создание для ребёнка ситуации успеха для реализации своих способностей. С одной стороны, каждый ребенок «одарен», и задача педагогов состоит в раскрытии интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка. С другой стороны, существует категория детей, качественно отличающихся от своих сверстников, и, соответственно, требующих организации особого обучения, развития и воспитания.

### **Основные направления деятельности:**

- выявление одаренных и талантливых детей.
- выявление конкретных трудностей, с которыми сталкиваются одаренный ребенок;
- внедрение новых методов работы с одаренными детьми.
- проведение мероприятий и участие в мероприятиях, проводимых на различных уровнях, способствующих раскрытию детской одаренности.
- формирование банка данных по различным направлениям работы с одаренными детьми.

- подготовка (разработка) программно-методических документов для педагога-психолога, учителей, воспитателей, работающих с одаренными детьми.
- проведение научно-исследовательской работы с одаренными детьми.
- работа по специализированным образовательным программам с одаренными детьми.
- психологическое сопровождение работы с одаренными детьми.
- составление перспективного плана работы с одаренными детьми.
- разработка новых форм взаимодействия педагогов и других специалистов с родителями для полноценного развития творческого потенциала учащихся.
- оказание консультационной помощи родителям и педагогам, работающим с одаренными детьми.

*Для успешной реализации данного направления в школе применяются следующие формы работы с одаренными детьми:*

- комплексная работа по изучению личности детей (интеллектуальный уровень, актуальная и потенциальная одаренность, межличностные отношения, исследование уровня мотивации и адаптации ребенка в школе, изучение родительско-детских отношений, личностных особенностей детей, успешности обучения ребенка в школе, его творческого потенциала);
- психолого-педагогический мониторинг;
- реализация специальных образовательных программ и технологий;
- психологическое сопровождение работы с одаренными детьми;
- вовлечение детей в кружки по интересам.

#### **Финансово-экономические условия реализации образовательной программы начального общего образования.**

Финансовое обеспечение реализации ООП НОО школы опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Задание Учредителя обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания Учредителя по реализации ООП осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетом подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в плане финансово – хозяйственной деятельности школы. Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников школы:

- фонд оплаты труда школы состоит из базовой части и стимулирующей части;
- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно- вспомогательного и младшего обслуживающего персонала школы;
- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части;

- - общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Положении о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера работников школы, направляемой на стимулирование повышения качества образования, и перечне показателей качества работы работников и в коллективном договоре. Школа самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части школы. Согласно Положению 2 раза в год педагогические работники заполняют оценочные листы профессиональных достижений.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации ООП НОО школа:

- 1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;
- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;
- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
- 4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- 5) разрабатывает финансовый механизм интеграции между школой и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться: — на основе договоров на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (учреждения дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.); — за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в школе широкого спектра программ внеурочной деятельности.

### **Информационно-методические условия реализации программы начального общего образования.**

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

#### **Основными элементами ИОС являются:**

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в естественнонаучной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие школы с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;

- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;

- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трёхмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);

- создания и использования диаграмм различных видов, специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;

- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;

- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу;
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

- создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;

- включения обучающихся в естественно-научную деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуальнонаглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;

- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;

- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространённых технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

- конструирования и моделирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажёров;

- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде гимназии;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио - видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; графический планшет; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; цифровой микроскоп; доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажёр для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; редактор представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удалённого редактирования сообщений.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательного учреждения; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников школы (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мульти медиа коллекция).

## Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база школы приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы школы и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

В Школе оборудованы 41 учебный кабинет. Абсолютно все кабинеты оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- компьютерный класс;
- кабинет технологии для девочек;
- кабинет ОБЖ;
- кабинет педагога-психолога;
- медкабинет.

На первом этаже школы оборудованы 2 раздевалки для учащихся школы, столовая, пищеблок и спортивный зал. Второй этаж здания оборудован актовым залом, малым спортивным залом, залом хореографии, библиотекой.

В образовательной организации действует 41 кабинет, в том числе 16 кабинетов начальной школы, кабинет химии, биологии, физики, информатики, 3 кабинета математики, 5 кабинетов русского языка и литературы, 3 кабинета иностранного языка, 3 кабинета родного языка, кабинет истории, кабинет географии, кабинет ОБЖ, кабинет технологии, оборудованный швейными машинками, 3 приспособленных спортивных зала. В школе имеется актовый зал и библиотека. Школьная библиотека, с медиатекой располагает более 20000 экземпляров учебной, энциклопедической и художественной литературой.

Автоматизированное рабочее место учителя установлено во всех учебных кабинетах. В образовательном процессе используются 8 интерактивных досок, 31 мультимедийный проектор, 31 многофункциональных устройств, 76 единиц компьютерной техники. Все кабинеты объединены локальной сетью и имеют доступ в Интернет.

Школа оказывает медицинские услуги учащимся, привлекая медработников медицинского учреждения, в соответствии с договором о взаимном сотрудничестве с детской поликлиникой.

Помещение медицинского блока соответствует требованиям СанПиН, оснащено оборудованием и наборами медикаментов для оказания неотложной помощи.

## Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы начального общего образования школы.

| <i>№</i>             | <i>Требования ФГОС, нормативных и локальных актов</i>                                                                   | <i>Необходимо/имеется</i> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                    | Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами учащихся и педагогических работников                            | имеются                   |
| 2                    | Помещения для занятий естественно-научной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, иностранными языками. | необходимо                |
| 3                    | Помещения для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством                                                | имеются                   |
| Компоненты оснащения | Необходимое оборудование и оснащение                                                                                    | имеются                   |

|                                                                 |                                                                                                              |         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Компоненты<br>оснащения<br>учебного кабинета<br>начальной школы | 1.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты                              | имеются |
|                                                                 | 1.2. Учебно-методические материалы                                                                           | имеются |
|                                                                 | 1.2.1. УМК                                                                                                   | имеются |
|                                                                 | 1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы                                                                 | имеются |
|                                                                 | 1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета, ЭОР                                              | имеются |
|                                                                 | 1.2.4. Традиционные и инновационные средства обучения, компьютерные, информационно-коммуникационные средства | имеются |
|                                                                 | 1.2.5. Учебно-практическое оборудование                                                                      | имеются |
|                                                                 | 1.2.6. Оборудование (мебель)                                                                                 | имеются |
| Компоненты<br>оснащения<br>физкультурного<br>зала               | 3.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты                              | имеются |
|                                                                 | 3.2. Учебно-методические материалы                                                                           | имеются |
|                                                                 | 3.3. Спортивный инвентарь                                                                                    | имеются |



Лист согласования к документу № 134 от 12.02.2024  
Инициатор согласования: Шайдуллина Р.Р. Секретарь  
Согласование инициировано: 12.02.2024 12:13

| Лист согласования |                 |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО             | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Хабибуллин Р.Н. |                   |  Подписано<br>12.02.2024 - 12:13 | -         |